PRACOWNIA

PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Farna 8

Piotrków Trybunalski, 29 kwietnia 2024 roku

DYREKTOR PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

UL. FARNA 8, 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podinspektor ds. analiz, opracowań planistycznych i opinii urbanistycznych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: ZKS.110.2.2024
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy
3. Data publikacji ogłoszenia: 29.04.2024 r.
4. Termin składania ofert: 16.05.2024 r.
5. Wymagania niezbędne:
6. wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, architektura, budownictwo, ochrona i inżynieria środowiska, geografia lub pokrewne,
7. znajomość przepisów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
8. sumienność, bezstronność, planowanie i organizacja pracy, samodzielność,
9. staż pracy: min. 1 rok doświadczenia zawodowego przy realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
10. obsługa: komputera, MS Office, AutoCad, QGIS w stopniu średniozaawansowanym,
11. umiejętność odczytywania treści mapy sytuacyjno – wysokościowej,
12. umiejętność wykorzystywania ogólnodostępnych zbiorów danych przestrzennych w postaci geoportali branżowych,
13. umiejętność odczytywania ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych opracowań planistycznych.
14. Wymagania dodatkowe:
15. znajomość KPA,
16. obsługa oprogramowania CorelDraw w stopniu podstawowym.
17. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
18. sporządzanie analitycznych opracowań na potrzeby planów zagospodarowania przestrzennego (analiza uwarunkowań, prognoza oddziaływania na środowisko, podstawowe opracowanie ekofizjograficzne),
19. opracowywanie i współpraca przy sporządzaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań z zakresu zadań Zespołu Planów Miejscowych i Analiz,
20. opracowywanie opinii i analiz w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
21. analiza możliwości rozwoju poszczególnych obszarów miasta i przedkładanie w tym zakresie propozycji zbywania bądź nabywania nieruchomości,
22. współpraca z klientem Pracowni w zakresie udzielania informacji o przeznaczeniu nieruchomości w aktach planowania przestrzennego,
23. wydawanie wypisów i wyrysów z aktów planowania przestrzennego.
24. Warunki pracy na stanowisku:
25. miejsce wykonywania pracy – Pracownia Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Farna 8, Zespół Planów Miejscowych i Analiz,
26. praca przy komputerze,
27. wyjścia służbowe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
28. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pracowni Planowania Przestrzennego w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
4. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie\*,
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
6. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
9. oświadczenie, że kandydat nie był jak również nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuje się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Pracowni Planowania Przestrzennego\*.

\*druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenia, życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wymagają własnoręcznego podpisu (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór ZKS.110.2.2024 na stanowisko Podinspektora ds. analiz, opracowań planistycznych i opinii urbanistycznych” osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski w dniach i godzinach pracy Pracowni lub przesłać pocztą na adres Pracowni, w terminie do dnia 16.05.2024 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Pracowni Planowania Przestrzennego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim ([www.ppp.piotrkow.4bip.pl](http://www.ppp.piotrkow.4bip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

DYREKTOR

Pracowni Planowania Przestrzennego

Paweł Czajka

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym