PRACOWNIA

PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Farna 8

Piotrków Trybunalski, dnia 20.05.2024 r.

# DYREKTOR PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGOOGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZEW PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIMUL. FARNA 8, 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

## Podinspektor ds. analiz, opracowań planistycznych i opinii urbanistycznych

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Numer ewidencyjny naboru: ZKS.110.3.2024**
2. **Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy**
3. **Data publikacji ogłoszenia: 20.05.2024 r.**
4. **Termin składania ofert: 07.06.2024 r.**
5. **Wymagania niezbędne:**
6. wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, architektura, budownictwo, ochrona i inżynieria środowiska, geografia lub pokrewne,
7. znajomość przepisów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
8. sumienność, bezstronność, planowanie i organizacja pracy, samodzielność,
9. obsługa: komputera, MS Office, QGIS w stopniu średniozaawansowanym,
10. umiejętność odczytywania treści mapy sytuacyjno – wysokościowej,
11. umiejętność wykorzystywania ogólnodostępnych zbiorów danych przestrzennych w postaci geoportali branżowych.
12. **Wymagania dodatkowe**:
13. doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym
14. znajomość KPA,
15. umiejętność odczytywania ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych opracowań planistycznych
16. obsługa oprogramowania CorelDraw oraz AutoCad w stopniu podstawowym.
17. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
18. sporządzanie analitycznych opracowań na potrzeby planów zagospodarowania przestrzennego (analiza uwarunkowań, prognoza oddziaływania na środowisko, podstawowe opracowanie ekofizjograficzne),
19. opracowywanie i współpraca przy sporządzaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań z zakresu zadań Zespołu Planów Miejscowych i Analiz,
20. opracowywanie opinii i analiz w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
21. analiza możliwości rozwoju poszczególnych obszarów miasta i przedkładanie w tym zakresie propozycji zbywania bądź nabywania nieruchomości,
22. współpraca z klientem Pracowni w zakresie udzielania informacji o przeznaczeniu nieruchomości w aktach planowania przestrzennego,
23. wydawanie wypisów i wyrysów z aktów planowania przestrzennego.
24. **Warunki pracy na stanowisku**:

a) miejsce wykonywania pracy – Pracownia Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Farna 8, Zespół Planów Miejscowych i Analiz,

b) praca przy komputerze,

c) wyjścia służbowe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

1. **Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pracowni Planowania Przestrzennego w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne**:
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
4. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie\*,
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
6. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
9. oświadczenie, że kandydat nie był jak również nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuje się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Pracowni Planowania Przestrzennego\*.

\*druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenia, życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wymagają własnoręcznego podpisu (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór ZKS.110.3.2024 na stanowisko Podinspektora ds. analiz, opracowań planistycznych i opinii urbanistycznych” osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski w dniach i godzinach pracy Pracowni lub przesłać pocztą na adres Pracowni, w terminie do dnia 07.06.2024 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Pracowni Planowania Przestrzennego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim ([www.ppp.piotrkow.4bip.pl](http://www.ppp.piotrkow.4bip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

**DYREKTOR**

**Pracowni Planowania Przestrzennego**

**Paweł Czajka**

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym